

De l'émergence au développement, Nord Actif, membre du réseau France Active, donne aux entrepreneurs les moyens d'agir sur leur territoire. Notre structure les accompagne dans leurs problématiques financières, met à leur disposition les financements les plus adaptés à leurs besoins et leur permet d'accéder à un réseau d'acteurs économiques et sociaux.

Véritable acteur de la finance solidaire sur le territoire, Nord Actif finance et accompagne plus de 800 entrepreneurs et gère un portefeuille de 3 000 entreprises.

En complément de son action de financement, Nord Actif conseille 200 structures de l'économie sociale et solidaire dans le cadre des dispositifs suivants : Le Dispositif Local d'Accompagnement, le Dispositif d'Appui aux structures de l'économie sociale et solidaire et le Fonds d'innovation de l'économie sociale et solidaire.

Pour déployer son action, Nord Actif est présent sur 2 sites, Lille et Denain et vient s'appuyer sur des collaborateurs qui sont aux côtés des entrepreneurs.

Grâce aux structures financières du réseau France Active, au service de l'ensemble des acteurs de l'entrepreneuriat, Nord Actif s'est fixé une ambition de transformation sociale, en participant à l'inclusion financière des créateurs les plus fragiles, au financement des entreprises les plus ambitieuses socialement, au développement d'un environnement favorable aux entrepreneurs engagés.

Nord Actif développe son action au travers 3 missions : Le Financement, le Conseil et la Mise en réseau.

En 2017, Nord Actif a financé / Accompagné plus de 800 entrepreneurs et a contribué à créer ou consolider plus de 5 600 emplois sur le Département du Nord.

Effectif : 21 salariés

DESCRIPTION DU POSTE :

Au sein du pôle back office et rattaché au responsable du pôle administratif et comptable, le(a) Chargé(e) de back office aura pour missions principales :

- La gestion administrative de nos outils (mise en place des garanties sur prêts bancaires, subventions ...),
- La relation avec les porteurs de projets après son passage en comité,
- Le suivi du contentieux.

PROFIL RECHERCHE :

De formation Bac + 2, vous justifiez d'une expérience d'au moins deux ans à un poste similaire.

Vous êtes dynamique, rigoureux(se) et organisé(e).

La maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) est indispensable.

Contrat :

Type de contrat : CDD de 9 mois (début avril à fin décembre)

Lieu de travail : LILLE

Rémunération : Selon expérience

Avantages :

- Chèques déjeuners
- Mutuelle prise en charge à 80%
- Prévoyance prise en charge à 100%
- 23 jours de RTT (Au prorata temporis)

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à

contact@nordactif.org

à l'attention de David SUES, Directeur de Nord Actif